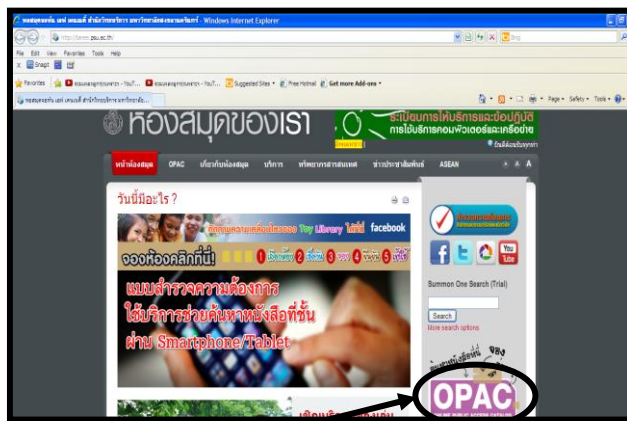


การต่ออายุการยืม (Renew)

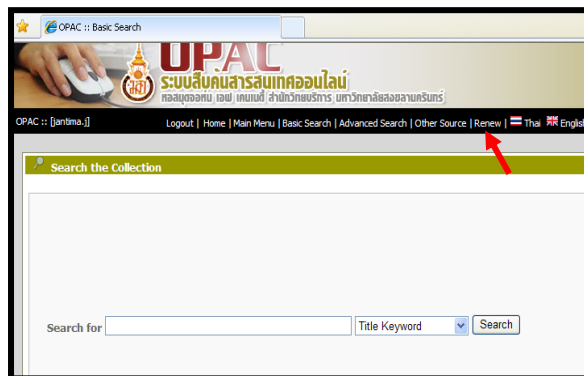
ผู้ใช้งานสามารถต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งตนเองยืมและครบกำหนดส่ง หรือยังไม่ครบกำหนดส่งได้อีก 1 ครั้ง หากไม่มีผู้อื่นจอง โดยต่ออายุการยืมได้ด้วยตนเองผ่านทางระบบสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) สำหรับวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสือสารอง และวารสาร ไม่สามารถต่ออายุการยืมได้

ขั้นตอนการต่ออายุการยืม



1. พิมพ์ URL หอสมุด : <http://tanee.oas.psu.ac.th/>
2. คลิกที่ OPAC
3. คลิกที่ Renew เพื่อเข้าสู่หน้าจอการยืมต่อ

ระบบจะแสดงหน้าจอ Login เพื่อให้ผู้ใช้งานป้อน Username และ Password ก่อนเข้าสู่ระบบ



4. ป้อน Username และ Password ของ PSU Passport

*PSU Passport ของบุคลากรมหาวิทยาลัย คือ Username และ Password ระบบ MIS-DSS

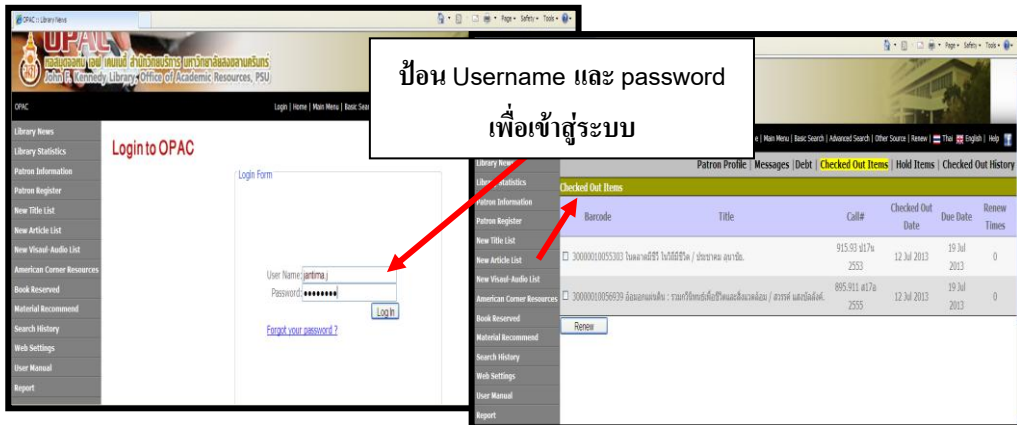
*PSU Passport ของนักศึกษา คือ Username และ Password การใช้บริการเครือข่าย PSU WIFI

นักศึกษารหัส 50... ถึง รหัส 52... ขอได้จากศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี

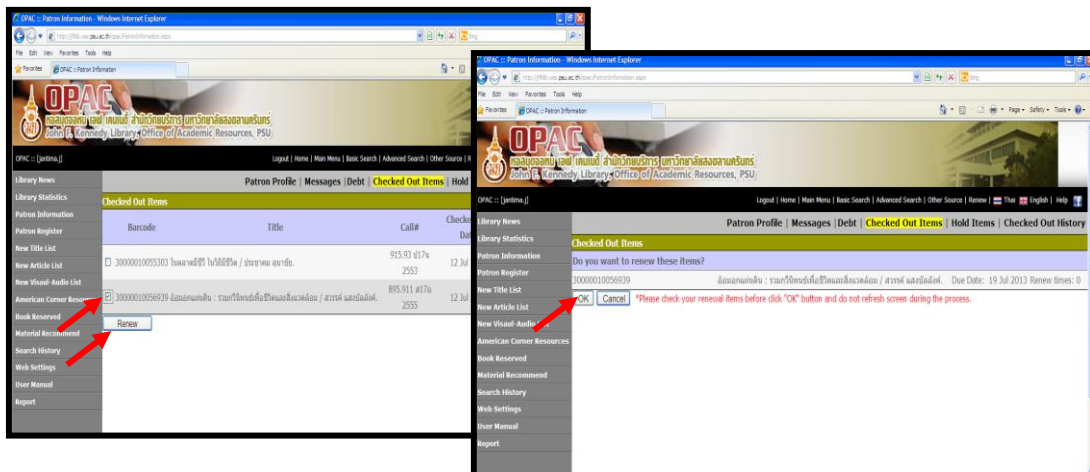
นักศึกษารหัส 53... ถึง รหัส 56... Username คือ รหัสนักศึกษา และ Password คือ

เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก

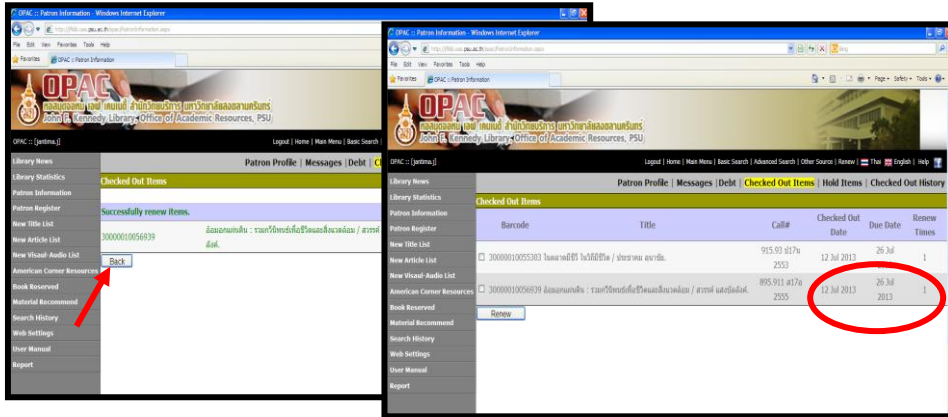
สำหรับสมาชิกประเภทบุคคลภายนอกให้ป้อน Username และ Password ที่ห้องสมุดกำหนดให้ หากป้อนถูกต้อง ระบบจะนำผู้เข้ามาสู่หน้าจอ Checked Out Items



5. คลิกเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการต่ออายุการยืม และคลิกปุ่ม “Renew” เพื่อต่ออายุการยืม ระบบจะถามคำยืนยันอีกครั้งดังรูป ให้คลิกปุ่ม OK

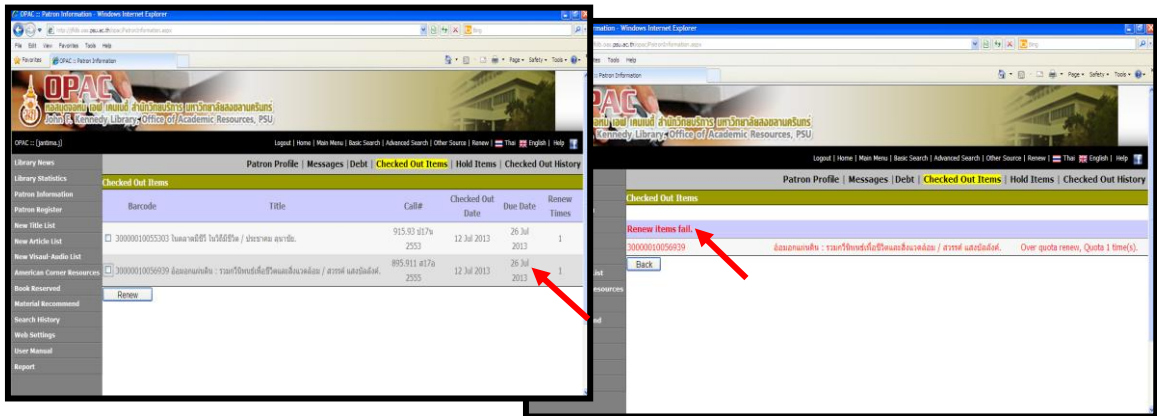


6. ระบบจะทำการต่ออายุการยืมและแจ้งผลการต่ออายุการยืมให้ผู้ใช้ทราบ กรณีต่ออายุการยืมสำเร็จปรากฏข้อความ “Successfully renew items.” ให้คลิกปุ่ม Back เพื่อตรวจสอบวันกำหนดส่ง จะสังเกตเห็นได้ว่าวันกำหนดส่ง (Due Date) ถูกเปลี่ยนแปลงไป



หมายเหตุ

1. ระบบจะทำการต่ออายุการยืมตามสิทธิ์ของผู้ใช้ เช่น 7 วัน 1 เดือน หรือ 1 ภาคการศึกษา นับจากวันที่ผู้ใช้ต่ออายุการยืม
2. ในกรณีที่ผู้ใช้ต่ออายุการยืมเกินจำนวนครั้งที่หอสมุดกำหนด ระบบจะแสดงข้อความเตือนดังรูป



3. ในกรณีที่สมาชิกคนอื่นได้จองทรัพยากรสารสนเทศรายการดังกล่าวไว้ ผู้ยืมจะไม่สามารถต่ออายุการยืมได้ ระบบจะแสดงข้อความเตือนดังรูป ผู้ใช้ต้องนำทรัพยากรสารสนเทศส่งคืนหอสมุด

