

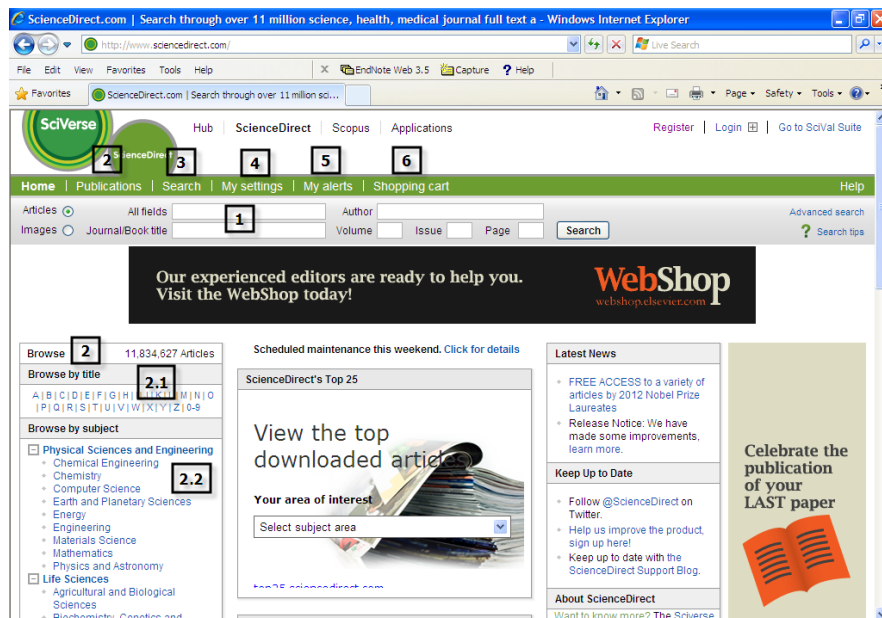
Science Direct

ขอบเขตและเนื้อหา

รวบรวมบทความจากวารสารสาขาวิชาต่าง ๆ เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์ มีทั้งวารสารที่หอสมุดฯ บอกรับเป็นสมาชิก (Subscribed Journals) ให้รายละเอียดเกี่ยวกับ บรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม (Full text) และวารสารที่หอสมุดฯ ไม่ได้บอกรับเป็นสมาชิก (Non-subscribed Journals) ให้รายละเอียดเฉพาะบรรณานุกรมและสารสังเขป

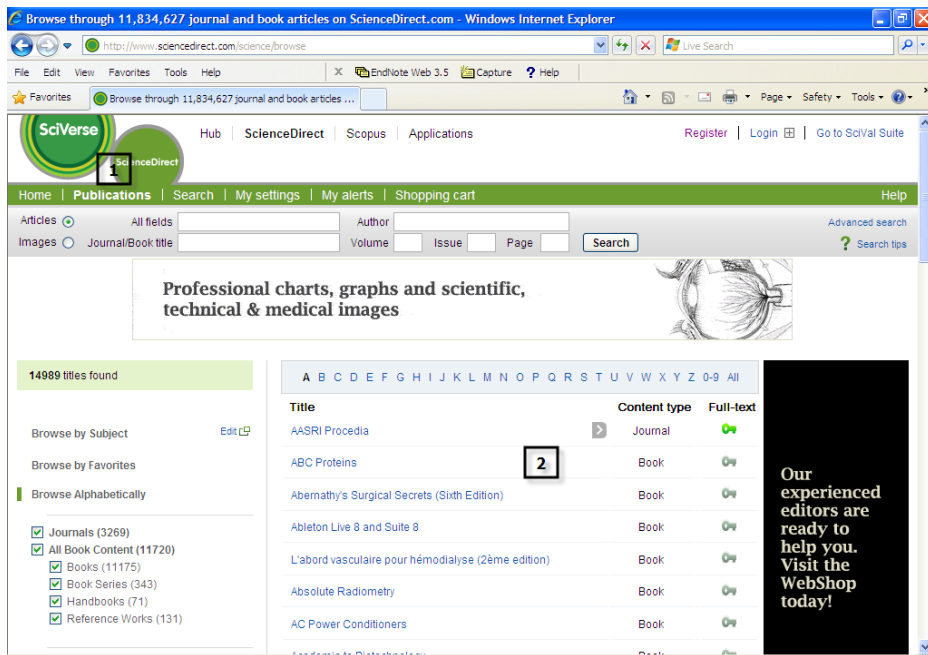
การสืบค้นข้อมูล

หน้าจอแรกของ Science Direct

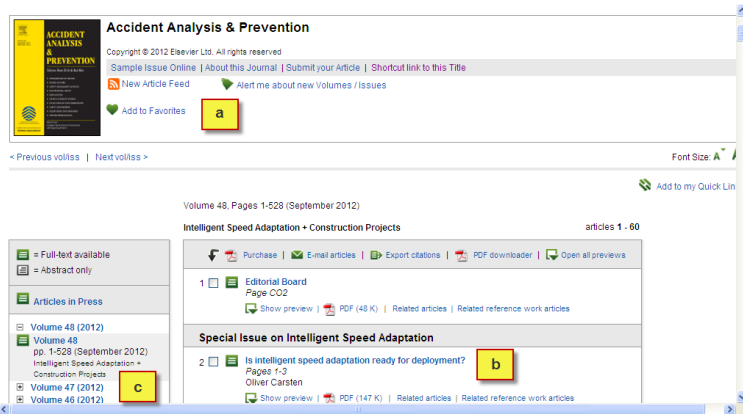


1. Quick Search การสืบค้นแบบ Quick Search สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็วในหน้าจอแรก ซึ่งสืบค้นได้ตาม คำสำคัญ ผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ รวมทั้งปีที่ ฉบับที่ และหน้าของบทความวารสาร
2. Browse/Publications การสืบค้นแบบไล่เรียง
 - 2.1 Browse by Title การสืบค้นแบบไล่เรียงตามชื่อวารสาร
 - 2.2 Browse by Subject การสืบค้นแบบไล่เรียงตามกลุ่มหัวเรื่อง
3. Search การสืบค้นข้อมูล
4. My Settings การเพิ่ม/ลบการแจ้งเตือน (Alerts) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว การแก้ไขรหัสผ่าน รายงานข้อมูลวารสารที่มีให้บริการ และการจัดการ Applications ส่วนตัว
5. My Alerts การแจ้งเตือน ประกอบด้วยการแจ้งเตือนผลการสืบค้น การแจ้งเตือนหัวข้อที่สนใจ การแจ้งเตือนวารสารฉบับที่เพิ่มใหม่ในฐานข้อมูล และการแจ้งเตือนบรรณานุกรมเรื่องที่สนใจ
6. Shopping Cart การสั่งซื้อรายการที่ไม่มีเอกสารฉบับเต็ม

การสืบค้นแบบไล่เรียงตามชื่อวารสาร

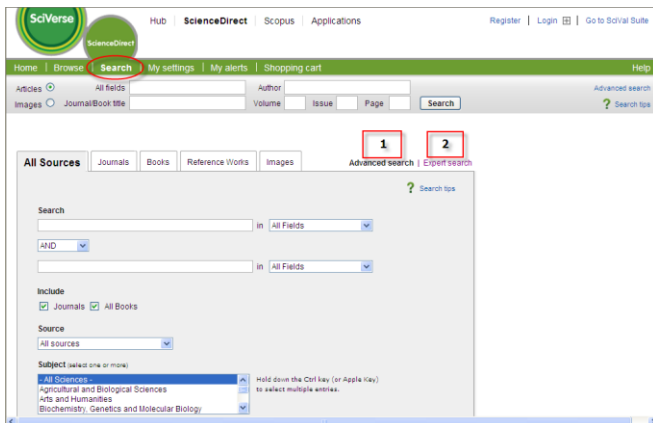


1. คลิก Browse
2. ปรากฏรายชื่อวารสารเรียงตามลำดับอักษร และมีสัญลักษณ์หลังชื่อวารสาร ดังนี้
 - สัญลักษณ์สีเขียว หมายถึง มีเอกสารฉบับเต็ม (Full-text available)
 - สัญลักษณ์สีขาว หมายถึง มีเฉพาะสาระสังเขป (Abstract only)



เมื่อคลิกชื่อวารสารที่ต้องการ ปรากฏข้อมูล ดังนี้

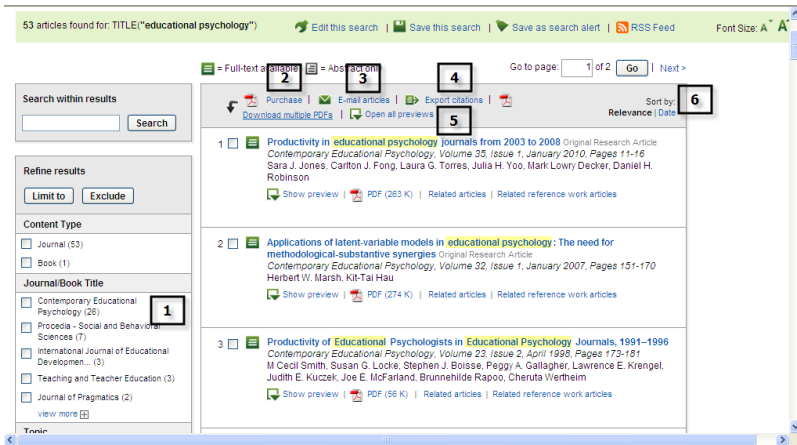
- a. หน้าปกวารสาร
- b. สารบัญฉบับล่าสุด
- c. ปีที่และฉบับที่ของวารสารฉบับย้อนหลัง



เลือก Search เพื่อสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ สามารถสืบค้นได้ 2 แบบคือ

1. Advanced Search การสืบค้นขั้นก้าวหน้า
2. Expert Search การสืบค้นแบบผู้เชี่ยวชาญ และสามารถเลือกค้นได้จากวารสารและ/หรือหนังสือ

ผลการสืบค้นข้อมูล



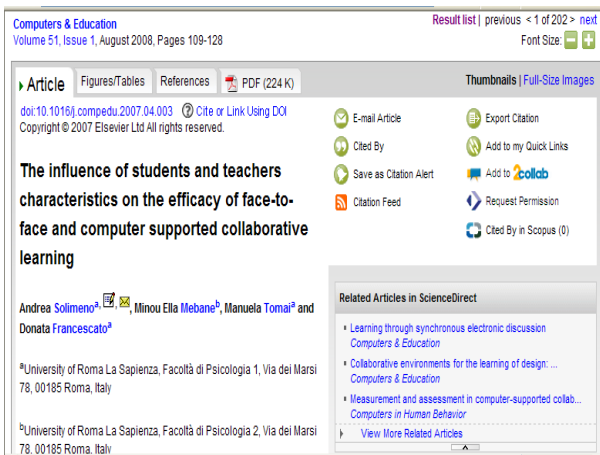
ตัวอย่างหน้าจอผลการสืบค้นข้อมูล

1. การวิเคราะห์ผลการสืบค้นตามประเภทเอกสาร ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ และปีพิมพ์
2. การสั่งซื้อบทความ
3. การส่งบทความทางอีเมล
4. การส่งออกข้อมูลบรรณานุกรม
5. Preview เอกสารทั้งหมด

6. มีการจัดเรียงข้อมูล 2 แบบ คือ

6.1 จัดเรียงตามลำดับความเกี่ยวข้องกับคำที่สืบค้น (Relevance)

6.2 จัดเรียงตามลำดับปีพิมพ์ (Date)

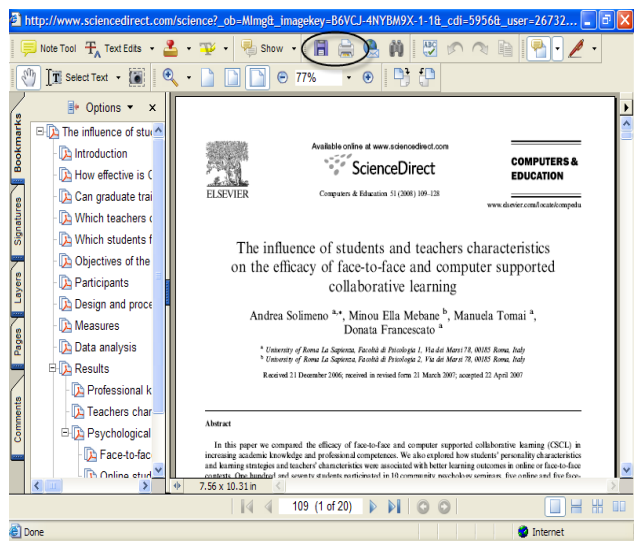


- เมื่อ Browse หรือ Search แล้ว สามารถเลือกวารสารปีที่ ฉบับที่ และบทความที่ต้องการ
- คลิกที่ซื้อบทความ เมื่อต้องการดูเอกสารฉบับเต็มแบบ HTML และการเชื่อมโยงหัวข้อย่อยของบทความ
- เลือก Show Preview เมื่อต้องการดูสาระสังเขปหัวข้อย่อยของบทความ และรายการบรรณานุกรม
- เลือก PDF เมื่อต้องการดูเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF
- เลือก Related Articles เมื่อต้องการดูบทความที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเอกสารฉบับเต็มแบบ HTML

การสั่งพิมพ์และบันทึกข้อมูล

1. เอกสารฉบับเต็มแบบ PDF คลิกเลือกที่รูปพรินเตอร์เมื่อต้องการสั่งพิมพ์ และคลิกที่รูปแผ่นดิสก์เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
2. เอกสารฉบับเต็มแบบ HTML คลิกที่ File --> Print เมื่อต้องการสั่งพิมพ์ และคลิกที่ File --> Save as เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



ตัวอย่างเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF